

# Huishoudelijk reglement

## Volkstuindersvereniging De Klepel

Huishoudelijk reglement ex. artikel 22 van de statuten van Volkstuindersvereniging "De Klepel"

Geldermalsen, 1 mei 2024

### ***Algemene bepalingen***

#### **ARTIKEL 1      Algemene bepalingen**

1

Elke gebruiker van een volkstuin moet lid zijn van de vereniging.

2

Als lid van de vereniging kan in overeenstemming met artikel 5 lid 1 van de statuten worden toegelaten elke meerderjarige persoon, ongeacht ras, politieke of kerkelijke instelling.

3

Het complex is toegankelijk zolang er daglicht is. Een aantal leden is in overleg met het bestuur verantwoordelijk voor het afsluiten.

### ***Leden***

#### **ARTIKEL 2      Soorten lidmaatschap**

1

De vereniging onderscheidt de volgende lidmaatschappen:

- a. Kandidaat-leden: wachten op lidmaatschap, staan op wachtlijst;
- b. Aspirant-tuinleden: leden met een tuin die een proeflidmaatschap hebben van één jaar;
- c. Tuinleden: leden met een tuin;
- d. Ereleden: personen die, geen lid van de vereniging zijnde, zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, worden door het Bestuur als zodanig benoemd;
- e. Leden van verdienste: leden die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, worden door het Bestuur als zodanig benoemd;
- f. Ondersteunende leden: personen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging.

#### **ARTIKEL 3      Kandidaat-leden**

1

De aanvraag voor het kandidaat-lidmaatschap dient bij de secretaris van de vereniging te geschieden.

2

Toegelaten kandidaat-leden worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst. De volgorde wordt bepaald door de datum van binnenkomst van de aanmelding, waarbij inwoners van de gemeente Geldermalsen voorrang hebben.

3

Onverminderd het bepaalde in artikel 7 worden de kandidaat-leden bij het vrijkomen van een tuin in volgorde van de wachtlijst opgeroepen. Een kandidaat-lid heeft, in overleg met het bestuur, het recht tweemaal van een aangeboden tuin af te zien, zonder dat dit consequenties heeft ten aanzien van de stand op de wachtlijst. Het bestuur beslist bij een derde weigering over het al dan niet handhaven van het betreffende kandidaat-lid op de wachtlijst.

#### **ARTIKEL 4      Ondersteunende leden**

1

Personen die zich aanmelden als ondersteunend lid in de zin van artikel 5 lid 6 van de statuten, kunnen direct als lid worden toegelaten.

2

Ondersteunende leden betalen een jaarlijkse bijdrage.

#### **ARTIKEL 5      Aspirant-tuinleden**

1

Het kandidaat-lid betaalt na toewijzing van een tuin aan de penningmeester de door de ledenvergadering vastgestelde c.q. vast te stellen bijdragen, die in overeenstemming met artikel 10 van de statuten (kunnen) zijn een inleggeld (de waarborg), een jaarlijkse algemene bijdrage (het lidmaatschap) en een periodieke vergoeding voor het gebruik van de grond (de huur). Deze dient als zekerheid tot nakoming van de financiële verplichtingen op grond van het lidmaatschap.

2

Ieder kandidaat-lid die een tuin krijgt toegewezen is minimaal gedurende een volledig kalenderjaar 'aspirant-tuinlid' onder begeleiding van het Bestuur. Deze periode kan met ten hoogste één jaar worden verlengd.

3

Wanneer er na het eerste jaar geen redenen zijn het aspirant-tuinlidmaatschap een jaar te verlengen, wordt men automatisch tuinlid voor onbepaalde tijd. Het Bestuur is bevoegd om na het eerste jaar of na enig jaar van verlenging het lidmaatschap te beëindigen.

#### **ARTIKEL 6      Leden**

1

Ieder (ondersteunend) lid kan bij gesloten zijn van het complex dit zolang er daglicht is betreden door middel van een bij de penningmeester in bruikleen te verkrijgen sleutel tegen betaling van een door het bestuur vast te stellen waarborgsom.

2

Ieder lid heeft de vrije beschikking over de hem in gebruik gegeven tuin met inachtneming van de statuten, dit reglement, de besluiten van de algemene vergadering en het bestuur.

3

De leden worden geacht de op de aan hen toegewezen tuin aanwezige opstallen en beplantingen in eigendom te bezitten. Deze strekken naast de waarborgsom tot onderpand van de uit het lidmaatschap voortvloeiende financiële verplichtingen.

4

De leden mogen het gebruik van hun tuin niet overdragen aan een derde.

5

De leden zijn na overleg met hen door het bestuur verplicht op hun tuin de door het bestuur voor de instandhouding of verbetering van het complex, dan wel de aangrenzende tuinen, noodzakelijk geachte werkzaamheden toe te staan.

6

De leden zijn op verzoek van het bestuur verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.

7

De betalingen van de jaarlijkse bijdrage en de jaarlijkse periodieke vergoeding moeten uiterlijk 1 maart van het desbetreffende verenigingsjaar, in het bezit zijn van de penningmeester, tenzij anders schriftelijk overeengekomen is met het bestuur.

8

De leden zijn aansprakelijk voor al hetgeen door hun op het complex verblijvende gezins- en familieleden of gasten in strijd met de statuten en dit reglement wordt gedaan of nagelaten.

## **ARTIKEL 7      Tuinruil**

1

Een lid kan schriftelijk bij de secretaris zijn wens voor het verkrijgen van een andere tuin kenbaar maken. Zodra een tuin vrijkomt welke aan deze wensen tegemoet komt zal in volgorde van inschrijving het betreffende lid met voorrang boven op de wachtlijst staande kandidaat-leden hierover benaderd worden.

2

Het vrijkomen van een tuin waarvoor volgens lid 1 van dit artikel geen geschikte kandidaten zijn gevonden zal kenbaar gemaakt worden bij de leden via het mededelingenkastje en e-mail. Een lid kan binnen de in de mededeling gestelde tijd een verzoek indienen om met voorrang boven op de wachtlijst staande kandidaat-leden voor deze tuin in aanmerking te komen.

3

Het bestuur beslist over de toelaatbaarheid van de in de vorige leden bedoelde verzoeken. Hierbij is een criterium hoe de bestaande tuin is onderhouden. Bij toewijzing kan met ingang van 1 januari van het volgende jaar tot ingebruikneming van de nieuwe tuin worden overgegaan en wordt het gebruik van de oude tuin geacht te zijn opgezegd met ingang van dezelfde datum.

## **ARTIKEL 8      Ontzetting uit of opzegging namens vereniging**

1

Van een reden tot ontzetting, zoals bedoeld in artikel 8 lid 6 van de statuten, of opzegging namens de vereniging, zoals bedoeld in artikel 8 lid 4 van de statuten kan onder meer sprake zijn indien:

- Er sprake is van verwaarlozing zoals bedoeld in artikel 20 lid 3
- Een lid zich schuldig maakt aan wangedrag, waaronder mede is te verstaan elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken en het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt.

2

Bij ontzetting door het bestuur zal de in artikel 28 lid 2 genoemde procedure worden gevolgd.

3

Indien de ledenvergadering ingevolge artikel 8 lid 7 van de statuten besluit tot verwerping van de ontzetting, dan wordt hierdoor tevens de schorsing opgeheven en het desbetreffende lid in zijn rechten hersteld. Handhaaft de vergadering het besluit tot ontzetting, dan brengt het bestuur dit besluit uiterlijk 10 dagen na de datum van de vergadering per aangetekende brief ter kennis van de betrokkene.

## **ARTIKEL 9      Einde lidmaatschap**

1.

Bij het einde van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling van vergoedingen plaats en blijven nog niet betaalde vergoedingen verschuldigd, behoudens de waarborgsom.

2

Bij het (onherroepelijk) einde van het lidmaatschap en/of huur van een tuin (daarmee ook bij tuinruil), is het (gewezen) lid (onder wie ook zijn erfgenaam of erfgenamen zijn begrepen) gehouden de tuin ordelijk en ontruimd op te leveren. Dit houdt onder meer in dat aanwezige opstallen, afscheidingen, materialen en beplanting (inclusief onkruid) zijn verwijderd en afgevoerd. Hierbij is hij bevoegd de daar aanwezige opstallen, beplantingen en overige zaken in overleg over te dragen aan de volgende gebruiker.

3

Voor het ontruimd opleveren van een tuin zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel mag geen gebruik worden gemaakt van glyfosaat houdende middelen.

4

Indien een (gewezen) lid niet voldoet aan lid 2 of 3 van dit artikel heeft deze geen recht meer op teruggave van de voor de tuin afgedragen waarborgsom. In geval van een tuin ruil dient een lid voor de nieuwe tuin een nieuwe waarborgsom af te dragen.

5

Indien de oplevering en/of de overdracht niet binnen redelijke termijn plaatsvindt, stelt het bestuur het gewezen lid per aangetekende brief in gebreke, indien niet op de door het bestuur gestelde uiterste datum aan het gestelde in lid 2 is voldaan en onder verwijzing naar de volgende leden.

6

Zodra het gewezen lid in gebreke is, vervallen de op de tuin aanwezige zaken aan de vereniging – zie ook artikel 6 lid 3 - en zal het bestuur zelf of door middel van de technische- en taxatiecommissie als bedoeld in artikel 19 lid 1 sub c de aanwezige opstallen, beplantingen en overige zaken taxeren. Alleen die zaken, waarvan de aanwezigheid aan dit reglement voldoet, worden mee getaxeerd. Tevens worden de kosten getaxeerd die gemaakt moeten worden om de tuin ordelijk achter te laten, met inbegrip van de kosten voor de eventuele afvoer van waardeloze of niet door de vereniging verkochte zaken.

7

De taxatiewaarde en de kosten worden zo spoedig mogelijk aan het gewezen lid schriftelijk meegedeeld.

8

Het gewezen lid kan binnen 7 dagen na verzending van de in lid 5 van dit artikel bedoelde brief schriftelijk en gemotiveerd bij het bestuur bezwaar maken tegen de taxatiewaarde en/of de kosten. Vervolgens wordt binnen 14 dagen door het bestuur een bijeenkomst belegd. Leidt deze niet tot een minnelijke oplossing, dan wordt het geschil door het bestuur voorgelegd aan een geschillencommissie. Die bestaat uit drie personen, die (ondersteunend) lid moeten zijn van de vereniging en die niet hebben meegewerkt aan de taxatie. Eén lid wordt benoemd door het bestuur, één lid door het gewezen lid en de voorzitter door de aldus benoemde leden. De geschillencommissie beslist bij wijze van bindend advies.

9

Indien het gewezen lid niet meewerkt aan de bijeenkomst en/of de geschilbeslechting, vervalt zijn bezwaar.

10

De door het gewezen lid verschuldigde kosten en eventuele nog bestaande andere financiële verplichtingen worden zoveel mogelijk verrekend met de aan het gewezen lid uit te betalen taxatiewaarde.

## **Bestuur**

### **ARTIKEL 10 Bestuursleden**

1

Een voordracht van kandidaten voor een bestuursfunctie, zoals bedoeld in artikel 12 lid 6 van de statuten, dient vergezeld te zijn van een bevestiging van instemming van deze kandidaten.

2

Bij voorkeur dienen de leden van het dagelijks bestuur ingezetenen te zijn van de gemeente Geldermalsen.

## **ARTIKEL 11     Bestuur**

1

Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid en zij voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging.

2

Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van de uitvoerende taken die zijn toegewezen aan de diverse commissies, zoals bedoeld in artikel 13 lid 4 en 15 lid 2 van de statuten, en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken.

3

Het bestuur is voor het gevoerde beleid en beheer en voor de door de commissies uitgevoerde taken verantwoording schuldig aan de ledenvergadering.

4

De bestuursleden hebben het recht van toegang tot alle bijeenkomsten en commissievergaderingen.

5

Het bestuur is gerechtigd het totaalbedrag van de begroting in verband met onvoorziene omstandigheden te overschrijden tot een maximum van 10%.

6

Alle bestuursleden hebben een gelijkwaardige stem, er bestaat geen meervoudig stemrecht of vetorecht.

7

Een bestuurslid dat een tegenstrijdig of eigen belang heeft bij een bestuursbeslissing, neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming daarover. Als alle bestuurders in een vereniging een tegenstrijdig belang hebben dan verschuift de beslissingsbevoegdheid naar de algemene vergadering van de vereniging.

## **ARTIKEL 12     Voorzitter**

De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten. Hij geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de bestuur- en ledenvergaderingen.

## **ARTIKEL 13     Secretaris**

1

De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan afschrift. Van alle in- en uitgaande stukken geeft hij kennis aan het bestuur in vergadering (en eventueel vooraf aan het dagelijks bestuur).

2

De secretaris is verder belast met:

a het bijhouden van de ledenadministratie;

b het uitbrengen van een verslag op de jaarlijkse algemene vergadering over het afgelopen jaar met betrekking tot mutaties in het ledenbestand en het gevoerde beleid.

## **ARTIKEL 14     Penningmeester**

De penningmeester is belast met (dit alles met in acht neming van de financiële afspraken die binnen het bestuur zijn gemaakt en vastgelegd):

1.

Het innen van de in artikel 9 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;

2.

Het beheren van de gelden en het voeren van de administratie hieraan verbonden;

3.

Het uitbrengen van een verslag op de jaarlijkse algemene vergadering over het gevoerde financiële beleid van het afgelopen jaar, zoals genoemd in artikel 15 lid 2 sub b van de statuten;

4

Het opstellen van een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar, zoals genoemd in artikel 15 lid 2 sub e van de statuten.

#### **ARTIKEL 15 Belet en ontstentenis**

1. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door de secretaris. Wanneer deze eveneens niet beschikbaar is, wijzen de bestuursleden uit hun midden een persoon aan, die als plaatsvervangend voorzitter optreedt.

2. Bij belet of ontstentenis van een van de andere bestuursleden (niet zijnde de voorzitter), wijzen de bestuursleden uit hun midden een persoon aan die de verantwoordelijkheid voor de betreffende taken overneemt. De werkzaamheden van de secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden ook voor een deel worden overdragen aan een commissielid, dat voor deze werkzaamheden verantwoording schuldig is aan de verantwoordelijke bestuurder.

3. Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal van vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk - in ieder geval binnen vier weken - een algemene vergadering bijeen te roepen om in de vacature(s) te voorzien.

#### **ARTIKEL 16 Bestuursvergaderingen**

1

Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van een lid van het bestuur.

2

Alle besluiten dienen met een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen genomen te worden.

#### ***Algemene Ledenvergaderingen***

#### **ARTIKEL 17 Algemene ledenvergaderingen**

1

De jaarlijkse algemene vergadering wordt gehouden in het eerste halfjaar en bij voorkeur in de maand maart.

2.

De oproeping inclusief de agenda voor deze vergadering moet minstens 10 dagen voor de vergadering worden gedaan.

3

Voorstellen voor deze vergadering kunnen door ieder lid voor 1 februari bij de secretaris worden ingediend. De ingediende voorstellen worden voorzien van een preadvies van het bestuur en in de agenda opgenomen. Amendementen op zowel bestuur- als ledenvoorstellen dienen uiterlijk 5 dagen voor de vergadering bij de secretaris binnen te zijn en worden ter vergadering bekend gemaakt.

4

Andere algemene ledenvergaderingen, als bedoeld in artikel 17 lid 2 en 3 van de statuten, dienen op een zodanig tijdstip gehouden te worden dat zoveel mogelijk leden deze kunnen bijwonen. De

oproeping inclusief de agenda voor deze vergaderingen dient minstens 7 dagen voor de vergadering te worden gedaan.

5

In geval van een bindende voordracht van kandidaat bestuurders, kan het bindende karakter van de voordracht door de ALV worden opgeheven door een 2/3 meerderheid.

6

Tijdens (algemene) ledenvergaderingen worden bij schriftelijke stemming drie leden buiten het bestuur aangewezen voor het openen, lezen en tellen van de eventuele stembriefjes, zoals bedoeld in artikel 19 lid 6 van de statuten.

7

Van onwaarde zijn stembriefjes welke: blanco zijn; ondertekend zijn; onleesbaar zijn; of niet aan het doel, waarvoor de stembriefjes zijn uitgereikt, voldoen.

8

Indien een lid tijdens een stemming tevens wil stemmen namens een ander lid, dient de schriftelijke machtiging daartoe vóór de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd, met een maximum van één machtiging.

9

Bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene vergaderingen. Zij kunnen hun visie geven op voorgenomen besluiten zodat de vergadering daar rekening mee kan houden. Wanneer bestuurders niet de kans krijgen of hebben hun advies te geven dan kan het besluit ongedaan gemaakt worden.

## **Commissies**

### **ARTIKEL 18 Kascommissie**

De in artikel 15 lid 2 sub c en sub d van de statuten bedoelde kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid. Ze worden uit de (ondersteunende) leden benoemd voor een periode van twee jaar en zijn niet terstond herkiesbaar. Elk jaar treedt één van hen af. Zij regelen onderling hun samenwerking.

### **ARTIKEL 19 Overige commissies**

1

Naast de kascommissie en de in artikel 9 lid 8 bedoelde geschillencommissie, waarop het bepaalde in dit artikel niet van toepassing is, kunnen op basis van artikel 13 lid 4 van de statuten andere commissies met de daarbij behorende taakomschrijvingen worden ingesteld:

a controlecommissie;

b in- en verkoopcommissie;

c taxatie- en technische commissie;

d begeleidingscommissie;

e jeugd- en recreatiecommissie;

f redactiecommissie;

g adviescommissie

h een nader te benoemen commissie, ingesteld hetzij door het bestuur, hetzij door de algemene vergadering, voor de duur van een opdracht.

2

Een commissie bestaat uit tenminste drie leden. In elke commissie, met uitzondering van de adviescommissie, heeft een bestuurslid zitting voor de coördinatie met het bestuur.

3

In deze commissies kunnen ondersteunende leden, te weten de echtgeno(o)t(e) of een ander meerderjarig gezinslid van een lid gekozen worden,

4

De commissieleden worden benoemd voor een periode van maximaal één jaar en zijn terstond herkiesbaar.

5

Evenals de leden van het bestuur hebben de commissieleden voor de uitoefening van hun functie op het eerste verzoek het recht van toegang tot de tuinen.

6

Commissievergaderingen worden gehouden op voorstel van één of meer leden van de commissie.

7

Commissievergaderingen worden geleid door een uit de commissieleden gekozen voorzitter. De voorzitter geeft op vergaderingen het woord, en ontnemt dit indien dit buiten de goede orde gaat. Hij heeft het recht debatten te sluiten, indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht: Hij is gerechtigd een ieder, die de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan een vergadering schorsen en/of na overleg met (bestuurs)leden deze verdagen.

8

Indien naar de mening van het bestuur de commissieleden hun taak niet of niet in voldoende mate uitvoeren, is het bestuur gerechtigd hen tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering te schorsen. Alvorens dit geschiedt, zal het bestuur de betrokkene in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.

9

Bij tussentijdse vacatures in een commissie of bij besloten schorsing zijn de commissieleden verplicht de in hun bezit zijnde bescheiden of andere eigendommen van de vereniging binnen drie dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

### ***Gebruiksvoorschriften tuinen***

#### **Artikel 20 Algemene voorschriften**

1.

Tuinen, inclusief beplanting en opstallen, moeten hobbymatig worden gebruikt als volkstuin. Beroeps- of bedrijfsmatig gebruik is verboden.

2.

De leden zijn gehouden de tuin en opstallen goed te onderhouden en ordelijk te gebruiken in overeenstemming met de bestemming.

3.

Onder goed onderhouden en ordelijk wordt o.a. verstaan dat er op de tuin geen sprake is van verwaarlozing. Van verwaarlozing is sprake op het moment dat er langdurig rommel/afval aanwezig is of er zodanig sprake is van onkruid groei dat dit overlast (zaaiend en woekerend) op kan leveren bij andere tuinders. Er kan ook sprake zijn van verwaarlozing bij het voeren van een slecht bodembeheer. Aspecten van bodembeheer waarmee rekening gehouden dient te worden zijn: vruchtwisseling, bemestingsgraad, bodemstructuur en zaden in de bodem. Verwaarlozing wordt vastgesteld door het bestuur of door een door het bestuur aangestelde commissie.

Vaak blijkt verwaarlozing samen te hangen met het niet of weinig aanwezig zijn op de tuin van het betreffende lid en een lage opbrengst aan verbouwde gewassen. Bij de afweging of er sprake is van verwaarlozing worden deze aspecten mee gewogen.

#### **Artikel 21 Tuinbegrenzing**

1

Aan het begin en het einde van de (denkbeeldige) scheidingslijn tussen tuinen moeten door de betreffende leden in overleg grenspaaltjes worden geplaatst en gehandhaafd.



2

In onderling overleg op de scheidingslijn of op eigen perceel tenminste 5 cm vanaf de scheidingslijn mag een afrastering van niet hoger dan 75 cm worden geplaatst.

3.

Als afrastering mogen geen hagen worden geplaatst.

4

Het door de vereniging beschikbaar gestelde nummerbord dient op de aangegeven plaats te worden bevestigd en vanaf het pad zichtbaar te zijn.

## **Artikel 22 Groenvoorzieningen en paden**

1

De in de nabijheid van de betreffende tuinen gelegen (openbare) groenvoorziening en hagen moeten door de betreffende leden worden vrijgehouden van onkruid, vuil en afval.

2

Snoeien aan bomen, heesters en hagen in de groenvoorziening is niet toegestaan.

3

Het is de verantwoordelijkheid van het bestuur om de algemene paden onkruidvrij te houden.

## **Artikel 23 Opstallen**

1

Voor het bouwen, verbouwen of vervangen van opstallen hoger dan 75 cm, is voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur vereist.

2

De aanvraag dient schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend, voorzien van een schets met afmetingen en beoogde ligging op het perceel.

3

De totaal bebouwde oppervlakte mag per tuin (dus ongeacht de grootte van de tuin) maximaal 10 m<sup>2</sup> bedragen. Bouwwerken mogen een maximale nokhoogte van 3,00 m hebben en moet minimaal 1 meter van de tuingrenzen en paden worden gebouwd, in beginsel zoveel mogelijk achter op een perceel. Het materiaal moet deugdelijk en origineel zijn.

4

Bouwwerken moeten tevens voldoen aan redelijke eisen van welstand en aan de bepalingen welke van overheidswege zijn gesteld met betrekking tot de bouw, verbouwing of plaats van de opstal.

5

Zogenaamde tomatenkasjes of andere overkappingen met een tijdelijk karakter mogen zonder goedkeuring worden geplaatst na 1 maart, mits deze een maximale hoogte hebben van 1.75m, op minimaal 100 cm afstand van de tuingrens worden geplaatst en ieder jaar voor 1 november volledig verwijderd zijn.

6

Bonenstaken en andere leimiddelen mogen zonder goedkeuring worden geplaatst op tenminste 50 cm afstand vanaf de tuingrens en moeten na het afsterven van het gewas ieder jaar voor 1 november worden verwijderd en ordelijk worden opgeslagen.

## **Artikel 24 Bomen en struiken**

1

Alleen laagstambomen en struiken met een maximale hoogte van 2.5 m zijn toegestaan. De afstand tot de tuingrens moet ten minste 2 meter bedragen.

2

De afstand tot de tuingrens van bramen- en frambozenstruiken moet tenminste 1 m bedragen.

3

Takken mogen niet overhangen op andere tuinen en op de paden. Wortels mogen niet in aangrenzende grond komen.

## **Artikel 25 Gewasbeschermingsmiddelen**

1

De leden moeten voorkomen dat bestrijdings- of gewasbeschermingsmiddelen op aangrenzende tuinen of de paden terecht komen. Daarom is het alleen toegestaan bij windstilte te spuiten.

2

Leden waarvan het lidmaatschap is ingegaan in groeiseizoen 2019 of later mogen geen gebruik maken van glyfosaat houdende middelen op hun tuinen.

3

Geadviseerd wordt in principe geen gebruik te maken van chemische bestrijdingsmiddelen. Mocht dit toch nodig zijn dan mogen alleen officieel toegestane middelen worden gebruikt, conform de in de gebruiksaanwijzing vermelde toepassingswijze.

4

Het reinigen van spuitapparatuur nabij waterpompen en/of in de watertonnen bij de waterpompen is niet toegestaan.

5

We onderscheiden drie maten van natuurvriendelijk tuinieren: Traditioneel (T), Biologisch (B) en Ecologisch (E). Tuinders die biologisch of ecologisch tuinieren, kunnen dit bekend maken bij het bestuur (secr.) De tuin zal dan van het betreffende label worden voorzien.

6

Biologisch of ecologisch tuinieren vrijwaart de tuinder er niet van bepaalde plagen en ziekten (coloradokever, phytophthora) te bestrijden. Zo lang het effect afdoende is, accepteren we dat dit op een biologische of ecologische manier gebeurt.

## **Artikel 26 Mest**

1

Met (verse) stalmest en/of champignonmest dient te worden omgegaan conform de op enig moment geldende milieu- en transportregels en in ieder geval dient de mest voordat verwerking plaatsvindt afgedekt te worden.

2

Leden mogen mest voor eigen gebruik zelfstandig aanvoeren. Het georganiseerd (voor meer dan eigen gebruik) aanvoeren van mest is alleen toegestaan na goedkeuring van het bestuur.

## **Artikel 27 Verbodsbepalingen**

Naast wat in de overige artikelen is genoemd, is het verboden:

1

Onbevoegd de tuin van een ander te betreden.

2

Ontsierende composthopen, bakken en silo's te hebben op opvallende plaatsen.

3

In een jaar op dezelfde plaats als het jaar daarvoor aardappelen te telen. Hierop wordt bij de jaarlijkse tuinschouw door het bestuur nauwlettend toegezien.

4

Andere materialen dan tuinafval te verbranden, conform de milieuregels. Men dient zich ervan te vergewissen dat het vuur bij het naar huis gaan gedoofd is.

5

Tuinafval te verbranden als de wind in de richting van de bebouwing en van de openbare weg is.

6

Beplanting en opstallen lager dan 75 cm (zoals broeibakken, opbergkisten e.d.) te hebben die naar het oordeel van het bestuur hinder of schade aan derden kan veroorzaken.

7

Vee, kleinvee, pluimvee en/of bijen te houden.

8

Op de tuin explosiemotoren en diverse machines in bedrijf te hebben voor 7.00 u en na 22.00 u en op zondag.

9

Zodanige handelingen te (doen) verrichten, die het genot van andere leden ontnemen of beperken.

10

Al hetgeen dat binnen het complex aan de zorg en het toezicht van de vereniging is toevertrouwd, te verontreinigen, te beschadigen of te vernielen (waaronder ook de op de tuinen geplaatste) afrasteringen en grenspalen)

11

Gereedschappen of voertuigen van de vereniging anders dan op het terrein van de vereniging te gebruiken of deze mede te nemen.

12

Enige tak van nijverheid, handel, beroep of bedrijf uit te oefenen.

13

Geschriften of drukwerken te verspreiden of aan te plakken of propaganda te maken voor politieke, kerkelijke of andere instellingen.

14

Materialen en andere zaken te (doen) plaatsen op gemeenschappelijke paden en/of parkeerterreinen en/of andere plaatsen dan welke hiervoor uitdrukkelijk zijn aangewezen.

15

Huisvuil, grof huisvuil, bouwafval, puin, zand, grind, grond te deponeren.

16

Greppels langs de paden te graven, waterkeringen te maken of in de paden te graven.

17

Voertuigen, rijwielen, kruiwagens, enz. op rij- en looppaden of op andere dan de hiervoor bestemde plaatsen te parkeren.

18

Honden onaangelijnd te laten en uitwerpselen van honden op het terrein achter te laten.

19

(Bal)spelen te beoefenen.

20

Geluiden ten gehore te brengen die de rust op het complex verstoren.

21

Te collecteren zonder toestemming van het bestuur.

22

Bestuursleden of daartoe door het bestuur aangewezen personen te hinderen bij controle of de naleving van de statuten en dit reglement.

23

Tuinen op te hogen of af te graven.

## **Handhaving**

### **Artikel 28 Handhaving**

1

Behalve tot het bepaalde in artikel 13 lid 6 van de statuten, is het bestuur bevoegd, indien de goede orde of redelijkheid dit eist of wanneer men zich schuldig maakt aan overtreding van het gestelde in dit reglement, betrokken personen te (doen) verwijderen van het complex en zodanige maatregelen te nemen dat eventuele aangerichte schade op het verantwoordelijke lid wordt verhaald.

2

Indien

- een tuin niet volgens dit reglement wordt gebruikt en/of niet ordelijk en onkruidvrij wordt onderhouden,
- bouwwerken zonder toestemming of in afwijking van de toestemming en/of van de voorschriften in dit reglement zijn gebouwd,
- een lid of de personen voor wie hij verantwoordelijk is anderszins zich niet aan de statuten en/of dit reglement houdt c.q. houden,

wordt de volgende procedure gevolgd, welke in overeenstemming is met artikel 8 van de statuten:

- Het betreffende lid wordt door het bestuur of een door het bestuur aangewezen commissielid mondeling of telefonisch aangesproken om aan te geven welke constatering is gedaan. In gezamenlijkheid kan een oplossing worden gezocht. Deze dient uiterlijk binnen 14 dagen na het gesprek, tot een oplossing te leiden. De gemaakte afspraken worden per ommekeer schriftelijk (bij voorkeur via email) met het betreffende lid gedeeld.
- Indien binnen 14 dagen geen gehoor is gegeven aan de gemaakte afspraken, wordt het lid schriftelijk (via email of brief) nogmaals kenbaar gemaakt de afspraken, binnen een nieuwe termijn van 14 dagen, na te komen.
- Indien binnen de tweede gestelde termijn wederom aan het verzoek geen gehoor wordt gegeven, volgt een aangetekende brief, waarin het lid in gebreke wordt gesteld. Indien hij niet binnen 14 dagen aan zijn verplichtingen voldoet, is het bestuur daarna gerechtigd om op kosten van het lid de overtreding ongedaan te maken. Tevens kan het Bestuur op dat moment royement van het lid uitspreken.
- Indien royement van een lid wordt uitgesproken, wordt dit binnen 7 dagen, schriftelijk en onder opgave van motivatie van het genomen besluit, aan het betreffende lid kenbaar gemaakt.

## **Klachten**

### **Artikel 29 Klachten**

Voor het behandelen van klachten is een procedure opgesteld. Deze is beschikbaar op de website van de vereniging of op te vragen via het bestuur.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 30 Slotbepalingen**

1

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

2.

Indien de goede orde of de redelijkheid dit eist, kan het bestuur van dit reglement afwijken.

3

Dit reglement is een aanvulling op de statuten. Bij strijd tussen de statuten en dit reglement, prevaleren de statuten.

4

In dit reglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar (een) bij de oproeping bekende gemaakte wijziging(en) zal worden voorgesteld.

5

Een gewijzigd reglement treedt in werking op de eerste van de maand, volgend op de ledenvergadering, waarin deze wijziging is goedgekeurd.

6

De bestuursleden en de leden van de commissies zijn, in de uitvoering van hun functie, evenmin als de vereniging, behoudens opzet, niet aansprakelijk voor: ongevallen van of letsel aan leden of bezoekers van leden van welke aard dan ook; diefstal, beschadiging of verlies op enige wijze van eigendommen van leden of bezoekers.